**求职面试登记表**

面试者：

 您好！欢迎您来到润一科技参加面试，请您仔细认真填写以下信息内容，确保内容填写的准确性和完整性，感谢您的配合！

 **应聘职位： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 出生日期 |  |
| 最高学历 |  | 专 业 |  | 政治面貌 |  | 户口所在地 |  |
| 婚 否 |  |  本人电话 |  | 紧急联系人 |  | 联系电话 |  |
| 现住址 |  | 身份证号 |  |
|  **主要工作经历**  |
| 起止时间 | 工作单位 | 岗位 | 月薪 | 离职原因 | 证明人 | 证明人电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **教育背景及培训经历** |
| 起止时间 | 学校名称/培训地点 | 学制 | 专业/培训内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **家庭主要成员** |
| 姓名 | 关系 | 工作单位/住址 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **本人承诺以上所填写各项内容完全真实、准确。如有不实之处，由此造成一切后果由个人承担。** **本人签名： 年 月 日** |
| 期望薪资 |  | 可以到岗时间 |  |
| 是否与原单位解除劳动合同 |  | 与原单位是否有经济纠纷 |  |
| **【人力资源部意见】** 录用备存不合适**面试评价：**   **建议试用期工资：** 人力资源部主管签字： |
| **【部门面试意见】**  录用备存不合适**面试评价：**  **建议试用期工资：** 部门负责人签字： |
| **【董事长意见】** 录用备存不合适**面试评价：**  **建议试用期工资：** 董事长签字**：** |